

En esta página puedes escribir los datos de tu curriculum.



¿Qué es un curriculum?

Es un escrito en el que una persona ordena y resume datos de interés para conseguir el puesto de trabajo que le gustaría tener.

El curriculum ayuda a quien tenga que seleccionar a personas que puedan hacer ese trabajo.

El curriculum es la primera información que tiene de las personas interesadas en un puesto la persona encargada de hacer la selección de trabajadores. Por lo tanto, tómate tu tiempo para hacerlo bien.

En esta página puedes escribir los datos de tu curriculum.

En este documento puedes encontrar algunas recomendaciones que conviene tener en cuenta, en los siguientes aspectos:

- [Recomendaciones generales](#)
- [Explicación del funcionamiento de esta página](#)
- [Recomendaciones según apartados](#)

Recomendaciones generales

El curriculum debe atraer la atención de la persona que lo lea. Es conveniente realizar este currículum resaltando los aspectos más relevantes y que se ajusten mejor al tipo de puestos que te gustaría conseguir.

Sé breve, concreto y directo. Tu currículum no debe pasar de una o dos hojas, como máximo.

Sé honesto. Muestra tus mejores habilidades, resalta lo que te parezca más positivo, tus logros, y maquilla los fracasos, pero nunca inventes. Más adelante te pueden pedir certificados o preguntarte sobre cosas que hayas puesto en el curriculum, por ejemplo que tengas el nivel de inglés que hayas anotado.

Sé positivo. No hay porqué explicar fracasos o suspensos. Vende lo mejor de ti mismo, pero de forma breve, concreta y sencilla.

En el texto puedes ayudarte de negritas para lograr una mayor claridad.

Explicación del funcionamiento de esta página

Esta página quiere facilitar oportunidades de empleo a personas con discapacidad. Desde esta página, las empresas de la Feria pueden acceder a los datos de los currículos de cada persona. Es importante que en el curriculum incluyas los datos positivos de tu formación, experiencia e intereses.

Para la búsqueda de candidatos a cada puesto de trabajo, las empresas utilizarán **palabras de búsqueda** (palabras clave). Estas palabras clave les ayudan a encontrar personas que tengan datos con esas palabras en su curriculum. Estas palabras se pueden referir a:

- **Formación en** un área de formación. Por ejemplo **Formación en Jardinería**.
- **Experiencia laboral:** ocupación. Por ejemplo: Experiencia laboral: jardinero.

Recomendaciones según apartados

El curriculum debe tener la información ordenada en apartados según tipo de datos. Por ejemplo:

- En el apartado **Datos personales:** Nombre y apellidos, domicilio y teléfono de contacto, dirección de correo electrónico; lugar y fecha de nacimiento. Puedes señalar si cuentas con el Reconocimiento del Grado de Minusvalía o con alguna Incapacidad Laboral.
- **Formación académica:** anotar solo los estudios de mayor grado académico que hayas realizado oficialmente. Indica fechas, duración, el centro y lugar donde los hiciste.
- **Formación complementaria:** Estudios o cursos que mejoran tu formación académica. Indica fechas, duración (nº de horas),

entidad que lo organiza e imparte y lugar donde fueron realizados. Anota aquellos cursos que tengan interés para el puesto o puestos que te gustaría ocupar.

- **Idiomas:** Señala los idiomas que conozcas y tu nivel (básico, medio, alto) en cada modalidad (hablado, escrito y traducido). Indicar si cunetas con un título reconocido que acredite tus conocimientos
- **Informática:** Señala aquellos conocimientos informáticos que poseas: sistemas operativos, procesadores de texto, hojas de cálculo, Internet, bases de datos, diseño gráfico, otros. y el nivel (básico, medio, alto).
- **Experiencia profesional:** Experiencia laboral relacionada con los estudios realizados o que puedan ser de interés para la ocupación que buscas. Señala de cada experiencia fechas de inicio y fin, la empresa y funciones y tareas que realizabas.
- **Otros datos de interés:** En éste último punto señala aquellos aspectos que no incluidos todavía. Por ejemplo: Disponibilidad, carnet de conducir, si tienes vehículo propio que puedas utilizar, etc.
- **Ocupación demandada.** Señala la ocupación u ocupaciones que te gustaría desarrollar y para la que consideras que tienes preparación y/o experiencia.